



- Tip 1 Veel gestelde vragen
- Tip 2 Wees jezelf
- Tip 3 Ken het bedrijf en hun business
- Tip 4 Zelf vragen stellen
- Tip 5 Houding en kleding
- Tip 6 Salaris en arbeidsvoorwaarden
- Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's
- Tip 8 Wat neem je mee?
- Tip 9 Soms loopt het toch mis!
- Tip 10 Na afloop

Succesvol solliciteren

Wat we allemaal weten en toch weer vergeten...

Solliciteren is voor de één een spannende gebeurtenis, voor de ander een uitdaging en voor nog weer anderen een noodzaak. Je krijgt meestal maar één kans om een goede eerste indruk te maken. En voor de meesten van ons hangt er veel van deze kans af. Of het nu de eerste keer is of je bent meer ervaren. Of het een nieuwe uitdaging wordt, een verstandige volgende stap of de kans op die ene droombaan. Solliciteren doet een beroep op bepaalde vaardigheden en inzichten die wij in dit document graag nog eens de revue laten passeren.

'Je krijgt maar één kans om een goede eerste indruk te maken!'

Er komt heel veel kijken bij een succesvolle sollicitatie. We kunnen ons voorstellen dat je nog wel wat vragen hebt, adviezen kunt gebruiken of zelfs geholpen zou willen worden bij de voorbereiding. Wij helpen je heel graag verder. Dus... neem contact met ons op.

Veel succes!



- **Tip 1** Veel gestelde vragen
- Tip 2 Wees jezelf
- Tip 3 Ken het bedrijf en hun business
- Tip 4 Zelf vragen stellen
- Tip 5 Houding en kleding
- Tip 6 Salaris en arbeidsvoorwaarden
- Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's
- Tip 8 Wat neem je mee?
- Tip 9 Soms loopt het toch mis!
- Tip 10 Na afloop

Tip 1 Veel gestelde vragen

Het geeft zelfvertrouwen wanneer je je al van te voren hebt voorbereid op vragen die vaak gesteld worden tijdens interviews. Veel vragen worden gesteld aan de hand van jouw CV, dus zorg er voor dat je een logische toelichting kunt geven op alle aspecten die hierin naar voren komen.

Een aantal veel gestelde vragen:

- Waarom heb je gereageerd op deze functie?
- Noem een aantal goede eigenschappen en een aantal ontwikkelpunten/ minder goede eigenschappen.
- Wat trekt je aan in dit bedrijf?
- Waarom zouden wij voor jou moeten kiezen?



10 tips voor succesvol solliciteren

- Tip 1 Veel gestelde vragen
- **Tip 2 Wees jezelf**
- Tip 3 Ken het bedrijf en hun business
- Tip 4 Zelf vragen stellen
- Tip 5 Houding en kleding
- Tip 6 Salaris en arbeidsvoorwaarden
- Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's
- Tip 8 Wat neem je mee?
- Tip 9 Soms loopt het toch mis!
- Tip 10 Na afloop

Tip 2 Wees jezelf

Probeer nooit jezelf heel anders voor te doen dan je bent, maar natuurlijk wil je een prettige indruk op de ander maken:

- Rustig en zelfverzekerd
- Open en eerlijk
- Geïnteresseerd
- Betrokken

Het is natuurlijk ook belangrijk om een beeld van jezelf neer te zetten dat in het verlengde ligt van de doelen die je zelf hebt bij het solliciteren naar deze functie bij dit bedrijf. Zorg ervoor dat je deze doelen in de voorbereiding van dit gesprek hebt geformuleerd voor jezelf want op die manier kom je zelfverzekerd en krachtig over.



10 tips voor succesvol solliciteren

- Tip 1 Veel gestelde vragen
- Tip 2 Wees jezelf
- **Tip 3 Ken het bedrijf en hun business**
- Tip 4 Zelf vragen stellen
- Tip 5 Houding en kleding
- Tip 6 Salaris en arbeidsvoorwaarden
- Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's
- Tip 8 Wat neem je mee?
- Tip 9 Soms loopt het toch mis!
- Tip 10 Na afloop

Tip 3 Ken het bedrijf en hun business

Organisaties zijn trots op wat zij doen en hoe zij dat bereiken. Elke organisatie werkt binnen een bepaalde branche, een omgeving, bepaalde landen en met andere organisaties/ bedrijven etc. Economische en politieke invloeden bepalen mede de omstandigheden waarin een bedrijf opereert. Houd vooral goed voor ogen dat je niet alleen naar een bepaalde baan, een functie met taken en verantwoordelijkheden solliciteert, maar vooral naar een baan, een functie binnen dat bedrijf. Het getuigt van motivatie en betrokkenheid om in de voorbereiding kennis te nemen van de achtergronden van de organisatie, het speelveld waarbinnen zij opereert en welke bewegingen er gaande zijn. Informatie kun je halen van/ uit:

- Website
- Jaarverslag (vaak te downloaden van website)
- Vakbladen en brancheschetsen (deze laatste vaak te verkrijgen via brancheorganisaties of banken)
- Sites van concurrenten
- Kranten/ opiniebladen



10 tips voor succesvol solliciteren

- Tip 1 Veel gestelde vragen
- Tip 2 Wees jezelf
- Tip 3 Ken het bedrijf en hun business
- **Tip 4 Zelf vragen stellen**
- Tip 5 Houding en kleding
- Tip 6 Salaris en arbeidsvoorwaarden
- Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's
- Tip 8 Wat neem je mee?
- Tip 9 Soms loopt het toch mis!
- Tip 10 Na afloop

Tip 4 Zelf vragen stellen

Het getuigt natuurlijk van interesse, doelgerichtheid en motivatie om zelf een aantal vragen te stellen.

Voorbeelden:

1. Kunt u schetsen welke eventuele doorgroeimogelijkheden er mogelijk zijn?
2. Kunt u de cultuur/ sfeer van de organisatie, de afdeling, het team beschrijven?
3. Hoe is het verdere verloop van de sollicitatieprocedure?
4. Hoe verloopt een gemiddelde werkdag in deze functie ongeveer?
5. Hoeveel kandidaten zijn er op dit moment nog in de procedure?
6. Kunt u de eigenschappen van de kandidaat beschrijven die uw verwachtingen zouden overtreffen?



10 tips voor succesvol solliciteren

- Tip 1 Veel gestelde vragen
- Tip 2 Wees jezelf
- Tip 3 Ken het bedrijf en hun business
- Tip 4 Zelf vragen stellen
- **Tip 5 Houding en kleding**
- Tip 6 Salaris en arbeidsvoorwaarden
- Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's
- Tip 8 Wat neem je mee?
- Tip 9 Soms loopt het toch mis!
- Tip 10 Na afloop

Tip 5 Houding en kleding

Trek schone, nette kleding aan en let op de verzorging van schoenen/ laarzen. Uiteraard heb je extra aandacht besteed aan persoonlijke hygiëne en doe je heel bescheiden met evt. eau de toilette etc.

Je kleding is neutraal (niet te formeel, maar zeker niet te informeel) tenzij je de 'dress code' van de organisatie kent, maar zie er altijd een tikje netter uit dan dat wat daar gebruikelijk is/ kan zijn. Zichtbare piercings en tattoos? Liever niet.

Je houding is open, vriendelijk, geïnteresseerd. Luister aandachtig en observeer. Maak evt. aantekeningen. Beleefdheid en attentie (iemand voor laten gaan, deur openhouden) wordt altijd op prijs gesteld. Straal energie uit en zet je mobiele telefoon op de vergaderstand.

Kom op tijd!



10 tips voor succesvol solliciteren

- Tip 1 Veel gestelde vragen
- Tip 2 Wees jezelf
- Tip 3 Ken het bedrijf en hun business
- Tip 4 Zelf vragen stellen
- Tip 5 Houding en kleding
- **Tip 6 Salaris en arbeidsvoorwaarden**
- Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's
- Tip 8 Wat neem je mee?
- Tip 9 Soms loopt het toch mis!
- Tip 10 Na afloop

Tip 6 Salaris en arbeidsvoorwaarden

Meestal wordt tijdens een eerste sollicitatiegesprek niet verwacht dat dit onderwerp al uitgebreid aan de orde komt. Toch kunnen er edenen zijn om dit al in een eerste kennismaking aan te tippen. Mocht dit voor jou van belang zijn, wacht dan bij voorkeur tot het laatste stadium van dit gesprek.

Over het algemeen begrijpen de meeste werkgevers dat je er niet op achteruit wilt gaan. Sterker nog, wanneer je daartoe zondermeer wel bereid bent, dan kan dat aanleiding zijn tot vraagtekens.

Uiteraard ken je jouw marktwaarde doordat je je daarvan van te voren op de hoogte hebt gesteld. Informeer bij anderen in gelijksoortige functies. De Elsevier doet een jaarlijks onderzoek naar salarisontwikkelingen in heel veel verschillende branches / functies.

Is dit de eerste keer dat je je op de arbeidsmarkt begeeft, houd er dan rekening mee dat het beginsalaris niet hoog is, maar vragen naar de ontwikkeling van het salaris naar de toekomst toe kan prima.



- Tip 1 Veel gestelde vragen
- Tip 2 Wees jezelf
- Tip 3 Ken het bedrijf en hun business
- Tip 4 Zelf vragen stellen
- Tip 5 Houding en kleding
- Tip 6 Salaris en arbeidsvoorwaarden
- **Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's**
- Tip 8 Wat neem je mee?
- Tip 9 Soms loopt het toch mis!
- Tip 10 Na afloop

Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's

Spreek nooit negatief over de vorige/ huidige werkgever. Dat kan de ander de indruk geven dat je dit mogelijk ooit ook over hen kunt doen, dat je niet goed met vertrouwen omgaat of dat er iets vervelends gebeurd is en....waar twee kijden hebben twee schuld.

Pas natuurlijk op met de informatie die je geeft over de zakelijke ervaring die je hebt opgedaan. Zeker wanneer je bij een concurrent solliciteert. Aan de ene kant kan die informatie mede reden zijn om interesse in jou te hebben, maar integriteit is een heel belangrijke competentie die door veel bedrijven getoetst wordt.

Altijd mooi om 10 minuten te vroeg aan te komen. Dat geeft je vaak mooi de gelegenheid om tijdens het wachten een praatje te maken met de receptioniste, passanten vriendelijk gedag te zeggen. Kortom, een indruk te krijgen en te geven.



- Tip 1 Veel gestelde vragen
- Tip 2 Wees jezelf
- Tip 3 Ken het bedrijf en hun business
- Tip 4 Zelf vragen stellen
- Tip 5 Houding en kleding
- Tip 6 Salaris en arbeidsvoorwaarden
- Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's
- **Tip 8 Wat neem je mee?**
- Tip 9 Soms loopt het toch mis!
- Tip 10 Na afloop

Tip 8 Wat neem je mee?

Uiteraard de advertentie/ vacature-beschrijving. Jouw CV, kopie sollicitatiebrief.

Evt. brochures of prints van informatie van de website.

Natuurlijk neem je pen en papier mee en heb je jouw agenda bij je.

Maar vergeet ook niet de volledige adresgegevens en telefoonnummer contactpersoon bij je te hebben.

Natuurlijk heb je van te voren de reistijd en route doorgenomen.



- Tip 1 Veel gestelde vragen
- Tip 2 Wees jezelf
- Tip 3 Ken het bedrijf en hun business
- Tip 4 Zelf vragen stellen
- Tip 5 Houding en kleding
- Tip 6 Salaris en arbeidsvoorwaarden
- Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's
- Tip 8 Wat neem je mee?
- **Tip 9 Soms loopt het toch mis!**
- Tip 10 Na afloop

Tip 9 Soms loopt het toch mis!

Ondanks alle goede voorbereidingen kan er soms wat mis gaan. Wanneer je merkt dat het gesprek niet goed loopt, benoem dan wat je waarneemt en wat het met je doet. Vraag om een time-out (glasje water, toiletbezoek), haal een paar keer diep en rustig adem. Vaak wordt het gewaardeerd wanneer je eerlijk bent over wat je waarneemt en zal er bereidheid zijn om samen te kijken hoe verder te gaan.

Het kan ook voorkomen dat je tijdens het gesprek heel zeker weet dat deze baan niet past binnen jouw verwachtingen. Ook dan is het eerlijk om dit gaandeweg het gesprek aan te geven. Op die manier bespaart het beide partijen tijd en wek je geen verkeerde verwachtingen.



10 tips voor succesvol solliciteren

- Tip 1 Veel gestelde vragen
- Tip 2 Wees jezelf
- Tip 3 Ken het bedrijf en hun business
- Tip 4 Zelf vragen stellen
- Tip 5 Houding en kleding
- Tip 6 Salaris en arbeidsvoorwaarden
- Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's
- Tip 8 Wat neem je mee?
- Tip 9 Soms loopt het toch mis!
- **Tip 10 Na afloop**

Tip 10 Na afloop

Geef aan het einde van het gesprek zelf aan of je wel of niet door wilt gaan. Wil je verder, laat dan je enthousiasme blijken.

Ben je afgewezen? Vraag dan altijd beleefd naar de reden want dat kan voor een volgende sollicitatie heel leerzaam zijn.

Indien dat niet in het eerste gesprek naar voren is gekomen, vraag dan naar het verdere verloop van de procedure zodat je weet wat je verder kunt verwachten en binnen welke tijdslijn.

Het kan heel leerzaam zijn om in elk geval om feedback te vragen over het gesprek en hoe men het ervaren heeft.



- Tip 1 Veel gestelde vragen
- Tip 2 Wees jezelf
- Tip 3 Ken het bedrijf en hun business
- Tip 4 Zelf vragen stellen
- Tip 5 Houding, kleding
- Tip 6 Salaris / arbeidsvoorwaarden
- Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's
- Tip 8 Wat neem je mee?
- Tip 9 Soms loopt het toch mis!
- Tip 10 Na afloop

Over Debiteurenjobs.nl

De beste banen en kandidaten in het credit management.

Debiteurenjobs.nl richt zich uitsluitend op vacatures en kandidaten binnen het credit management en debiteurenbeheer. Debiteurenjobs.nl is de ontmoetingsplaats voor iedereen die direct in contact wil komen met de juiste werkgever of werknemer in het credit management.

Debiteurenjobs.nl heeft als missie om binnen het vakgebied credit management de leidende vacaturesite te zijn, die spontaan door werkzoekenden en werkgevers binnen credit management wordt gebruikt om met elkaar in contact te treden. Onze doelstelling is om via een unieke profielmatch het proces van solliciteren significant te verkorten en van een hogere kwaliteit te voorzien. Kandidaten maken gratis en snel een gestructureerd profiel aan om gevonden te worden door de juiste werkgevers. Voor vaste en tijdelijke banen, maar ook voor parttime, stage of interim opdrachten.

Werkgevers die op zoek zijn naar versterking voor hun credit management afdeling vinden op Debiteurenjobs.nl de juiste kandidaten. Aan de hand van de specifieke kenmerken van de credit management functie wordt de kandidaat met het passende profiel gevonden.



10 tips voor succesvol solliciteren

- Tip 1 Veel gestelde vragen
- Tip 2 Wees jezelf
- Tip 3 Ken het bedrijf en hun business
- Tip 4 Zelf vragen stellen
- Tip 5 Houding, kleding
- Tip 6 Salaris / arbeidsvoorwaarden
- Tip 7 Ex werkgever, zakelijke informatie en nieuwe collega's
- Tip 8 Wat neem je mee?
- Tip 9 Soms loopt het toch mis!
- Tip 10 Na afloop

Over Zelf (www.zelf.biz)

Bij ZELF staat het ont-wikkelen van mensen centraal. Of het nu individuen zijn, groepen of teams. Of het nu persoonlijke ontwikkeling betreft of teamontwikkeling.

Coaching, training, teambuilding, loopbaanbegeleiding.

Wij zijn gericht op het ont-wikkelen en daarmee bedoelen we dat we zaken graag minder ingewikkeld maken. Het leven is tenslotte al ingewikkeld genoeg! Wij werken graag met wat er al is, vanuit bestaande kwaliteiten en eigenschappen.

Onze voorkeur gaat uit naar het werken voor opdrachtgevers in het bedrijfsleven omdat onze stijlen, ervaring en voorkeuren daar het beste bij aansluiten.

Niet meer doen dan nodig

- Mensen ZELF verantwoordelijk maken
- Begripvol, maar we gaan de confrontatie niet uit de weg
- Coaches en trainers met veel levens- en werkervaring
- Wars van pretenties; doe maar gewoon....!
- No-nonsense en open voor allerlei wereldbeelden
- Een eerlijke en directe benadering

'Mean and Lean'!

Vrij vertaald; 'flexibel en no-nonsense'! Dat is onze mentaliteit en de reden waarom wij:

- Een realistische prijs/ kwaliteit verhouding garanderen.
- Snel en pragmatisch inspelen op de wensen van de opdrachtgever
- De trainings-/ ontwikkelbehoeften tailormade afstemmen op de actuele vraag van de opdrachtgever.
- Het ZELF team bestaat uit trainers/ coaches/ consultants die: ruime werk- én levenservaring hebben, heel verschillende kwaliteiten, persoonlijkheden en achtergronden hebben en allen gekozen hebben voor zelfstandig ondernemerschap.

Ondernemende mensen die samen zorgen dat de opdrachtgever wat te kiezen heeft!

Waarmee kunnen wij u van dienst zijn?

- Ontwikkeldiensten (opzet en uitvoering (management) development programma's)
- Persoonlijke ontwikkeling
- Teamtraining
- Vaardigheidstrainingen
- Loopbaanadvies en -begeleiding
- Assessments
- Persoonlijke en team coaching
- Conflicttherapie
- Leiderschapsprogramma's